муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 93» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 93 г.о. Самара)

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МБОУ Школы №93 г. о. Самара

Протокол № 1
от 27.08.2026

Согласовано с Советом родителей

Протокол № 1 от 28.08.2026

и Советом старшеклассников

Протокол № 1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы №93
г.о. Самара
_____ Т.С. Губанова

Приказ № 238-од от 01.09.2026

Губанова Татьяна Сергеевна

Подписан: Губанова Татьяна Сергеевна
DN: C=RU, S=Самарская область, L=г. Самара, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШКОЛА № 93"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА", СНИЛС=15752827990, ИНН=631408626560, E=olga.marina@internet.ru, G=Татьяна Сергеевна, SN=Губанова, CN=Губанова Татьяна Сергеевна
Основание: я соглашаюсь с указанными частями этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.16 14:58:49+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

об очно-заочной и заочной формах обучения

САМАРА

2026

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно - заочного, заочного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №93» городского округа Самара. (далее - Школа).

1.2. Положение разработано на основании закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Обучение в очно-заочной форме предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации, в заочной форме – по всем предметам.

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Школа осуществляет контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2. Организация очно - заочного, заочного обучения

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям).

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2.4. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах, в соответствии с нормами приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение, настоящим Положением в соответствии с Уставом по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается форма обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по школе.

2.5. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);

- согласие родителя/законного представителя (Приложение 2);

- индивидуальный учебный план (Приложение 3);

- договор на обучение в очно-заочной (заочной) форме (Приложение 4).

2.6. При обучении в очно-заочной форме обучающийся посещает учебные занятия по расписанию класса, в котором он обучается.

Минимальный объем внеаудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет не менее 50% от общего объёма недельной образовательной нагрузки по отдельно взятому учебному предмету.

2.7. Для обучающихся, находящихся на очно-заочной и заочной формах обучения, доступно посещение курсов внеурочной деятельности, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий на общих основаниях и в порядке, установленном иными нормативными актами школы.

2.8. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки при очно-заочной (заочной) форме обучения определяется в соответствии с СанПин 2.4.2.2821, что необходимо учитывать родителям (законным представителям) при самостоятельном формировании нагрузки учащихся с целью формирования навыков ЗОЖ и безопасности условий труда и отдыха:

- для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков;

- для обучающихся 2 – 4-х классов – не более 5 уроков;

- для обучающихся 6-х классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 – 11-х классов – не более 8 уроков.

2.9. При обучении в очно-заочной форме обучающийся обязан посещать уроки, на которых проводятся контрольные, практические, лабораторные работы для осуществления контроля изученного материала, в соответствии с графиком оценочных процедур и с возможностью уточнения через классного руководителя. Отчетной неделей является последняя учебная неделя при возможности корректировки по взаимному согласованию сторон.

2.10. При обучении в заочной форме обучающийся изучает материал программ учебных предметов самостоятельно, при желании родителей (законных представителей) ученик может получить право приходить на уроки в течение учебного года. По окончании четверти, полугодия обучающийся в заочной форме обязан пройти контроль знаний по предметам учебного плана, в конце года промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

2.11. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в очно--заочной, заочной формах в период заочного обучения несут их родители (законные представители).

2.12. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом директора Школы.

2.13. Школа для обучающихся в очно-заочной, заочной формах:

- предоставляет бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах, воспитательных и образовательных мероприятиях;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.14. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации совместно с обучающимися на очной форме.

2.15. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.16. Школа вправе перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые приказом сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межаттестационый период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.17. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения по одному и тому же курсу за один и тот же период не допускается.

3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1. При обучении в очно-заочной (заочной) форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ в условиях образовательной организации включает в себя:

- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего и среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных локальными нормативными актами школы. Формы и сроки промежуточной

аттестации по предметам учебного плана устанавливаются графиком оценочных процедур и календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Школы.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы и результатам промежуточной аттестации.

3.4 Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам основного и среднего общего образования, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, утверждаемом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5 Обучающимся получающим общее образование в очно-заочной (заочной) форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

4. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно - заочной, заочной формах.

4.2. Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно - заочной, заочной формах.

4.3. Индивидуальный учебный план;

4.4. Договор на обучение по очно-заочной (заочной) форме.

Приложение 1

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МБОУ Школы №93 г.о.Самара

_____

_____

ФИО законного представителя

_____

_____

данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу: _____

_____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную форму обучения моего ребенка

_____

_ учащегося _____ класса с «___»_____20____ по «__» _____ 20___г (указать срок) В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ ОЗНАКОМЛЕНЫ: с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и использование персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных, необходимых для организации образовательного и воспитательного процесса, из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

"____" _____ 20___ г.

_____/ _____ Подпись расшифровка

Приложение 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия _____,
номер_____, выдан (когда и кем выдан)_____,
_____
_____
_____
_____
_____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребенка)_____
___ «_____»_____ _____ года рождения, приходящегося мне _____, (в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство),
_____
_____,
зарегистрированного по адресу:_____
_____,
обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"____" _____ 20___ г.

_____/ _____
Подпись расшифровка

Приложение 3

Учебный план на 20__-20___ учебный год по очно-заочной форме обучения

1. ФИО учащегося :
2. Класс :
3. Изучаемые предметы учебного плана:

Предмет	*Количество часов в неделю по учебному плану*	*Количество часов в неделю, изучаемых очно*	*Количество часов в неделю, изучаемых самостоятельно*

Остальные отметки по предметам учебного плана для 9 класса будут засчитаны учащейся по результатам 20__-20___учебного года.

Директор Т.С.Губанова

С учебным планом на _____учебный год ознакомлены:

_____ _____

ФИО учащегося подпись дата

_____ _____

ФИО законного представителя подпись дата

Приложение 4

Договор об очно-заочной форме обучения

«___» _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №93» городского округа Самара в лице директора Губановой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося _____, _____ класса, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____, именуемый в дальнейшем «Представитель» в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является осуществление обучения обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон.

Права и обязанности образовательного учреждения. Учреждение обязуется:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие обучающегося на уроках;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося по четвертям;
- информирует представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- выдает документ установленного образца обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- требует от обучающегося и представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов.

Родители (законные представители) обязуются:

- обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;

- обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
- своевременно предоставляет необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменения;
- имеют право на получение информации о результатах освоения обучающимися программы;

Обучающийся:

- выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
- выполняет Устав образовательного учреждения, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- пользуется академическими правами обучающегося.

3. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора.

Настоящий договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из образовательного учреждения;
- по соглашению сторон.

Договор может быть расторгнут по заявлению родителя (законного представителя). При ликвидации или реорганизации образовательного учреждения обязательства по договору переходят к правопреемнику учреждения.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из сторон.
Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Образовательная организация:	Представитель:
МБОУ «Школа № 93» г.о. Самара Юридический адрес: 443087. г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 336 Тел. (846)953-20-96, 953-19-30 ИНН 6319057637 КПП 631901001 ОГРН 1036300886038 ОКТМО36701335000 УФК по Самарской области (МБОУ Школа № 93 г.о. Самара л/с 206.08.050.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара) ЕКС40102810545370000036 р/с 03234643367010004200 Отделение Самара БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области БИК ТОФК 013601205 директор МБОУ Школы № 93 г.о. Самара _____ Т.С. Губанова М.П. _____ Т.С.Губанова «_____» _____ 20 ____ г. м.п.	Законный представитель: _____ _____ _____ Домашний адрес: _____ _____ _____ Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан): _____ _____ _____ Контактный телефон: _____ (_____) «_____» _____ 20 _____ г.